



## STATUTENWIJZIGING STICHTING INCLUSIE NEDERLAND

Op twaalf mei -----  
tweeduizend twintig, verschijnt voor mij, -----  
mr. Philippe Huib Ferdinand König, notaris te Rotterdam: -----  
Vanessa Valstar-Hoogervorst, werkzaam bij het kantoor Houthoff in de vestiging te  
(3013 AL) Rotterdam, Weena 355, geboren te Rotterdam op acht juli negentienhon-  
derd achtenzeventig. -----

### OVERWEGINGEN -----

De comparant neemt in aanmerking: -----

- A. Laatste statuten -----**  
**Stichting Inclusie Nederland**, een stichting naar Nederlands recht, gevestigd  
te Rotterdam en kantoorhoudende te (5506 BL) Veldhoven, De Scheerder 10,  
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24431105, is opgericht bij  
akte op zeven februari tweeduizend acht verleden voor W.F.O. Stricker, des-  
tijds notaris te Rotterdam. De statuten zijn sindsdien niet gewijzigd. -----
- B. Besluit tot statutenwijziging -----**  
Het bestuur van voornoemde stichting heeft besloten om enige wijzigingen in  
de statuten van de stichting aan te brengen. -----
- C. Machtiging -----**  
Het bestuur van de stichting heeft bovendien besloten om de comparant te  
machtigen deze akte van statutenwijziging te doen verlijden. -----
- D. Besluit -----**  
Van voormelde besluiten blijkt uit een - aan deze akte te hechten - besluit. ---

### STATUTENWIJZIGING -----

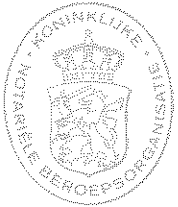
De comparant verklaart ter uitvoering van voormelde besluiten de volgende wijzigingen  
in de statuten van de stichting aan te brengen: -----

#### Artikel 5, lid 7 komt te luiden als volgt: -----

- 5.7 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming in-  
dien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig  
is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen besluit kan wor-  
den genomen, is de vorige zin niet van toepassing en kunnen ondanks het  
tegenstrijdig belang bestuurders deelnemen aan de beraadslaging en besluit-  
vorming, maar legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten  
grondslag liggen schriftelijk vast. -----  
De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens  
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----

#### Artikel 8 komt te luiden: -----

**Einde bestuurslidmaatschap. Belet of ontstentenis -----**



- 8.1 Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----  
a. door overlijden van een bestuurslid; -----  
b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----  
c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); en -----  
d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek --
- 8.2 In geval van belet of ontstentenis van één of meer bestuurders berust het bestuur van de stichting bij de overblijvende bestuurders. Indien belet of ontstentenis van één of meer bestuurders er toe leidt dat slechts één of twee bestuurders overblijven, blijven de overgebleven bestuurders niettemin bestuursbevoegd. Deze overgebleven bestuurders zullen echter, conform de vereisten die de Belastingdienst stelt aan een algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen ("ANBI"), niet over het stichtingsvermogen beschikken totdat er - al dan niet tijdelijke - andere bestuurders zijn aangewezen of benoemd, zodat het in artikel 4.1 genoemde minimumaantal bestuurders in functie is. -----
- 8.3 In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders, berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij een of meer door de rechtbank op verzoek van een belanghebbende daartoe aangewezen personen. De op grond van de vorige zin tijdelijk aangewezen persoon of personen benoemt of benoemen binnen een termijn van twee maanden of een langere termijn als door de rechtbank is bepaald (een) nieuwe bestuurder(s) met inachtneming van deze statuten. -----

**Artikel 13 lid 6 komt te luiden als volgt:** -----

- 13.6 Het overschot na vereffening wordt door de vereffenaar(s) besteed ten behoeve van een ANBI met een doelstelling die vergelijkbaar is met de doelstelling van de stichting of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een doelstelling heeft die vergelijkbaar is met de doelstelling van de stichting. -----

**SLOT** -----

De bij deze akte betrokken comparant is mij, notaris, bekend. -----

**WAARVAN AKTE** -----

wordt verleden te Rotterdam op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld. -  
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop aan de comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. -----  
Na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparant en door mij, notaris, ondertekend. -----  
(Volgt ondertekening.) -----



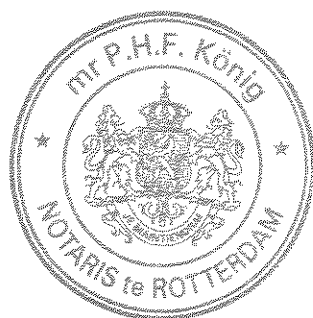
VOOR AFSCHRIFT:

De ondergetekende:

mr. Philippe Huib Ferdinand König, notaris te Rotterdam, verklaart bij deze, dat aan deze verklaring is gehecht de doorlopende tekst van de statuten van de te Rotterdam gevestigde stichting:

**Stichting Inclusie Nederland**, waarin is verwerkt de statutenwijziging, aangebracht bij akte op 12 mei 2020, verleden voor ondergetekende.

Rotterdam, 12 mei 2020



A handwritten signature in black ink, appearing to be "P.H.F. König", written over a long, thin horizontal line.

## **STATUTEN**

### **Artikel 1. Naam en zetel**

- 1.1. De stichting draagt de naam:  
**Stichting Inclusie Nederland.**
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.
- 1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### **Artikel 2. Doel**

- 2.1. De stichting heeft ten doel:  
het realiseren van een samenleving waarin deelname door mensen met een verstandelijke, lichamelijke of psychische beperking als normaal en vanzelfsprekend wordt geaccepteerd en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. de inclusieve samenleving dichterbij te brengen door positieve verbanden tot stand te brengen tussen mensen, organisaties, initiatieven, overheden en anderen die inclusie in hun vaandel hebben en/of daaraan (vanuit hun belang) een bijdrage aan willen leveren;
  - b. het bieden van support en het inspireren en versterken van mensen die een inclusieve samenleving willen realiseren;
  - c. inclusie als continue punt van aandacht op lokale, nationale (en Europese) beleidsagenda te krijgen, zodat een inclusieve samenleving gestalte krijgt; en
  - d. inkluderend denken te stimuleren door innovatie en differentiatie te bevorderen en te investeren in ervaringskennis en onderzoek. Mede gericht op een positieve houding van de samenleving om mensen te verwelkomen, bijvoorbeeld via de media.

### **Artikel 3. Vermogen**

- 3.1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
  - a. subsidies en donaties;
  - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; en
  - c. de opbrengsten van de door de stichting verleende diensten.

### **Artikel 4. Bestuur**

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden en ten hoogste negen (9), welke voor de eerste maal bij deze akte worden benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
- 4.2. Het bestuur met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd, kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

- 4.3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
- 4.4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
- 4.5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 4.6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### **Artikel 5. Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Rotterdam.
- 5.2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
- 5.3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter of één der andere bestuursleden dit wenselijk acht. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 5.6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 5.7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, is de vorige zin niet van toepassing en kunnen ondanks het tegenstrijdig belang bestuurders deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming, maar legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

- 5.8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan..
- 5.9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
- 5.10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien tenminste de helft van het aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- 5.11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of elektronisch hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
- 5.12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
- 5.13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 5.14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 5.15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **Artikel 6. Bestuurstaak**

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 6.2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
- 6.3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

#### **Artikel 7. Vertegenwoordiging**

- 7.1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het gehele bestuur.
- 7.2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter, al dan niet handelend tezamen met de secretaris of penningmeester.

### **Artikel 8. Einde bestuurslidmaatschap. Belet of ontstentenis**

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van een bestuurslid;
  - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); en
  - d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek
- 8.2. In geval van belet of ontstentenis van één of meer bestuurders berust het bestuur van de stichting bij de overblijvende bestuurders. Indien belet of ontstentenis van één of meer bestuurders er toe leidt dat slechts één of twee bestuurders overblijven, blijven de overgebleven bestuurders niettemin bestuursbevoegd. Deze overgebleven bestuurders zullen echter, conform de vereisten die de Belastingdienst stelt aan een algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen ("ANBI"), niet over het stichtingsvermogen beschikken totdat er - al dan niet tijdelijke - andere bestuurders zijn aangewezen of benoemd, zodat het in artikel 4.1 genoemde minimumaantal bestuurders in functie is.
- 8.3. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders, berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij een of meer door de rechtbank op verzoek van een belanghebbende daartoe aangewezen personen. De op grond van de vorige zin tijdelijk aangewezen persoon of personen benoemt of benoemen binnen een termijn van twee maanden of een langere termijn als door de rechtbank is bepaald (een) nieuwe bestuurder(s) met inachtneming van deze statuten.

### **Artikel 9. Adviesraad**

- 9.1. De Stichting richt een adviesraad op die het bestuur adviseert.

### **Artikel 10. Boekjaar en jaarstukken**

- 10.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 10.2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
- 10.3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

### **Artikel 11. Reglement**

- 11.1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 11.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 11.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
- 11.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde

in lid 1 van het volgende artikel van toepassing.

#### **Artikel 12. Statutenwijziging**

- 12.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Zijn in de vergadering niet alle bestuursleden aanwezig, dan wordt een tweede vergadering gehouden, niet eerder dan één week en niet later dan drie weken na de eerste vergadering, waarin geldige besluiten kunnen worden genomen met tenminste twee/derde meerderheid van stemmen van de alsdan aanwezige bestuursleden.
- 12.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
- 12.3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het register van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

#### **Artikel 13. Ontbinding en vereffening**

- 13.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in lid 1 van het voorafgaande artikel van toepassing.
- 13.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 13.3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
- 13.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register genoemd in lid 3 van het voorafgaande artikel.
- 13.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 13.6. Het overschot na vereffening wordt door de vereffenaar(s) besteed ten behoeve van een ANBI met een doelstelling die vergelijkbaar is met de doelstelling van de stichting of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een doelstelling heeft die vergelijkbaar is met de doelstelling van de stichting.
- 13.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

#### **Artikel 14. Slotbepaling**

- 14.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

#### **Artikel 15. Overgangsbepalingen**

- 15.1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend acht.